



## การรับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ

วันที่แจ้ง \_\_\_\_\_

เอกสารเลขที่ \_\_\_\_\_

เรื่องที่ร้องเรียนจากผู้รับบริการ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้แจ้ง \_\_\_\_\_

### ส่วนที่ 1 รายละเอียดข้อร้องเรียน

ลำดับที่	วันที่รับเรื่อง	เรื่องที่ร้องเรียน	ปัญหาที่พบ

รายละเอียด(เพิ่มเติม) \_\_\_\_\_

ผู้รับเรื่อง \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(...../...../.....)

(...../...../.....)

(...../...../.....)

(...../...../.....)

### ส่วนที่ 2 ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อร้องเรียนที่พบ \_\_\_\_\_

2. วิธีการแก้ไข/ปัญหา \_\_\_\_\_

3. วันที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ \_\_\_\_\_

4. สรุปปัญหา  เป็นตามที่ร้องเรียน  ไม่เป็นตามที่ร้องเรียน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(...../...../.....)

(...../...../.....)

### ส่วนที่ 3 รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ฯฝ่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เห็นสมควรให้

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( ดร.พีรพงศ์ หนูช่วย )

(...../...../.....)